Анализ Outlook

* календарь - очень удобно помечать встречи с клиентами, деловые собрания, приёмы к врачу, повторяющиеся задачи и подобные непрерывные события с известными начальным и конечным временем, события, которые необходимо не только не пропустить, но и в будущем просматривать, когда они состоялись, а также просматривать их частоту.
* событие на весь день - удобно отметить даты праздников, дней рождения, одноразовых мероприятий (но лучше бы для таких событий сделать отдельный календарь, который бы не перегружал календарь запланированных событий)
* список задач - необходимая вещь для фиксирования задач, которые нужно выполнять не один день, удобство в наличии нескольких страниц задач, в наличии сортировки по сроку (только не хватает возможности объединения задач во множества, представление их в иерархическом виде, также не хватает других видов сортировок, так как кроме времени есть другие факторы расставления приоритетов)
* дневник - удобно, чтобы просмотреть над чем работали и сколько времени на это потратили, например, за сколько времени прочитали книгу или выполнили курсач, а также удобный секундомер для осуществления этих целей (удобнее было бы, если бы большие задачи можно было разделять на подзадачи, чтобы высчитывать время на каждую из них (если задача курсач, то подзадачи - анализ, проектирование, программирование, документирование), а затем просматривать общее затраченное время на всю задачу. Также было бы удобно использовать объединение задач во множествах и представление их в иерархической структуре, потому что время, потраченное на одну подзадачу, может суммироваться одновременно ко времени нескольких задач, например, три задачи - выполнение лабораторных работ, поготовка к рейтингу, подготовка к экзамену, могут иметь общую подзадачу - посмотреть видеокурс по Java EE)
* просмотр календаря в разных режимах отображения - год, месяц, неделя, день
* многие нуждаются в более простом функционале
* многие не нуждаются в таком огромном количестве настроек
* слишком много элементов располагаются в одной ленте, что затрудняет поиск и запоминание расположения необходимых функций
* новый интеллектуальный поиск удобен в плане использования каких-либо одноразовых действий
* у многих нет нужды использовать почтовый клиент, так как они используют почту раз в неделю или даже реже
* у многих нет нужды видеть постоянно перед глазами погоду, чаще всего достаточно посмотреть на неё раз в день
* не хватает страницы с делами на сегодня, в котором были бы задачи, которые не нужно сохранять в календаре, которые актуальны только на сегодняшний день, и чтобы на этой странице была функция добавления запланированных событий из календаря (хотя надо подробнее ознакомиться с разделом "Заметки", что-то там было)
* лишняя функция "Назначить задачу", так как для личного использования она не нужна (хотя аутлук предназначен не только для личного использования, поэтому в нм много лишних функций)
* категории задач - не нужны, так как объединение во множества намного практичнее
* сложная настройка приоритетов задач (легче использовать шаблоны и разбрасывать задачи путём перетаскивания в нужную группу)

Анализ OneNote

* наличие чекбоксов для задач
* возможность создания иерархических структур задач - создание подзадач
* наличие вкладок-страниц
* отсутствие ограничений в оформлении (многие не имеют ни времени, ни желания на то, чтобы самостоятельно разрабатывать структуру задач, которая работала бы эффективно, таким людям работать с шаблонами намного удобнее)
* неудобство в работе с таблицами - нельзя работать с диапазоном ячеек, нет функции автозаполнения через растягивание ячейки, нельзя перемещать ячейки, нельзя изменять цвет ячеек
* отсутсвие объединений записей во множества
* задачей этого приложения всё таки является не организация времени, а составление заметок, фиксирование идей, ведение конспектов.

Анализ MS Excel

* работа с диапазоном ячеек
* изменение цвета ячеек
* перемещение ячеек
* автозаполнение с помощью растягивания
* наличие вкладок-страниц
* неудобство с иерархическими структурами задач (можно конечно накостылить)
* нельзя вставить чекбоксы внутри ячеек и, соответственно, нельзя заполнить несколько ячеек чекбоксами

Почему мобильное приложение

Мобильное устройство всегда под рукой, доступ к данным из любого места (в отличие от десктопного приложения)

Мобильное устройство постоянно включено, что ускоряет доступ к данным (в отличие от десктопного приложения)

Наличие уведомлений в мобильном устройстве (в отличие от веб-приложения)

Функции нашего органайзера

* долговременный список задач с возможностью создания нескольких страниц для разделения задач на категории
* список задач на сегодня - распределение задач по времени, работа как с таблицей Excel (автозаполнение растягиванием, работа с диапазоном ячеек, функции суммирования и счёта)
* общий список задач на ближайшее время, у каждой задачи будет указан точный или примерный срок выполнения - из него будут браться задачи для формирования списка задач на сегодня и они будут находиться в одном разделе
  + сортировка Матрица Эйзенхауэра (важное срочное, важное несрочное, неважное срочное, неважное несрочное)
  + сортировка ABC (очень важные, не очень важные, совсем неважные)
  + сортировка Олимпийская система (задачи формируются парами и в каждой паре выбирается одна, далее формируются пары из выбранных задач и т.д. пока не останется одна задача, с которой и будет начинаться отсортированный список)
  + сортировка Наибольшее влияние (распределение задач в таблице смежности, какая задача от какой зависит, на основании которой строится граф зависимостей, приоритетная задача будет та, от которой будет больше всего стрелочек, например, от задачи "увеличить доход" будут идти стрелки "купить машину", "купить пальто", "вести здоровое питание")
* дневник временных затрат на задачи и подзадачи с секундомером
* календарь событий (и повторяющихся в том числе) с просмотром в режимах – день, неделя, месяц, год
* календарь событий на весь день
* настройка оповещения для каждого события

Цели

* увеличение продуктивности (список задач на день - убийца прокрастинации)
* уменьшение временных затрат (не нужно выделять время на просмотр и организацию задач на день по сравнению с десктопными приложениями, это можно сделать лёжа в кровати, во время завтрака или в автобусе)
* удобство оформления, составления и редактировании (по сравнению с бумажными носителями информации), чем меньше грязи в органайзере, тем приятнее в него заглядывать

Аудитория

Так как приложение создаётся для личного пользования, им может пользоваться любой человек, стремящийся к более продуктивному образу жизни

Возможно оно не подойдёт только тем, кто нуждается в тех функциях outlook, которые позволяют взаимодействовать с другими пользователями для решения каких-то совместных задач

Перспективы развития проекта

* создание приложения под iOS (пока что только Android)
* возможность добавления google calendar

Монетизация

Реклама раздражает и занимает пространство на экране, что не позволит комфортно работать ни с одной функцией приложения из-за наличия множества мелких элементов в интерфейсе.

Делать приложение платным или с подпиской смысла нет, так как только 1,6% пользователей готовы покупать приложения, а все остальные предпочтут потратить пол дня на поиск бесплатной альтернативы.

Ограничивать в функционале смысла нет по той же самой причине, ведь есть возможность немного пренебречь удобством и использовать для организации времени несколько приложений.

Поэтому наш выбор - краудфандинг (когда идею, выложенную на онлайн-платформу, поддерживают взносами).

Технологии

Среда разработки - Android Studio (от Google)

Почему:

* удовлетворяют возможности
* удобный редактор кода
* шаблоны
* разработка под разные экраны и под разные устройства